

WeiberWirtschaft sucht ab 1. Mai 2020 eine neue Haushandwerkerin/Hausmeisterin (w/d/m)

Die Frauengenossenschaft WeiberWirtschaft bewirtschaftet in Berlin-Mitte Europas größtes Gründerinnen- und Unternehmerinnenzentrum. Der Gewerbehof besteht aus mehreren Gebäuden und umfasst rd. 7000 qm Nutzfläche. Rund 65 Gewerbemieterinnen und 13 Wohnungsmieterinnen sind hier angesiedelt. Mehr unter www.weiberwirtschaft.de

Das Mitarbeiterinnenteam hat seine Geschäftsräume mittendrin und steuert von hier aus die Verwaltung des Gewerbehofs, die Vermietung eigener Tagungsräume und vielfältige Vernetzungsaktivitäten. Das Team der WeiberWirtschaft umfasst derzeit elf Mitarbeiterinnen, darunter eine Haushandwerkerin. Diese Stelle soll ab 1. Mai neu besetzt werden.

Die Aufgaben der Haushandwerkerin umfassen:

- regelmäßige, mindestens wöchentliche Kontrolle aller Aufgänge und Keller
- regelmäßige, mindestens zweimal wöchentliche Kontrolle der Höfe inkl. Hofreinigung und Grünpflege
- regelmäßige, mindestens wöchentliche Kontrolle/Wartung der haustechnischen Anlagen: Blockheizkraftwerk, Heizungsanlage, Photovoltaik-Anlage, Thermische Solaranlage, Regenwasseranlagen
- monatliche Ablesung der Hauptzähler und jährliche Ablesung von diversen weiteren Haupt- und Unterzählern
- Durchführung kleinerer Reparaturen
- Schlüsselverwaltung
- Verwaltung des Geräteparks (Werkzeug, Leitern usw.)
- enge Kooperation mit den spezialisierten Wartungsfirmen für einzelne Anlagen
- bei Reparaturen Einholen von Kostenvoranschlägen und Beauftragung der Firmen in Absprache mit der Geschäftsführung
- Beaufsichtigung der Fremdfirmen und sachliche Kontrolle der eingehenden Rechnungen für diesen Bereich
- Notrufhandy-Bereitschaft
- Ansprechpartnerin der Mieterinnen für kleine Reparaturen
- Mitarbeit bei der nahezu täglich wechselnden Möblierung des Tagungsbereichs
- weitere Aufgaben nach Absprache mit dem Vorstand

Qualifikationen:

Unsere neue Wunsch-Mitarbeiterin hat einen Berufsabschluss oder viel praktische Erfahrung im handwerklich-technischen Bereich.

Sie hat Freude daran, zu einem gepflegten Gewerbehof beizutragen, sie geht kleinere und größere Probleme lösungsorientiert und strukturiert an und pflegt dabei eine gute Zusammenarbeit mit ihren Kolleginnen und einen freundlichen und klaren Umgang mit den Mieterinnen und externen Handwerker*innen.

Sie organisiert ihre Aufgaben eigenverantwortlich, die Arbeitsabläufe stimmt sie mit ihren Kolleginnen ab. Sie hat keine Scheu vor digitalen Hilfsmitteln und freut sich darauf, bei Fortbildungen oder in der beruflichen Praxis Neues dazuzulernen. Es ist eine ausreichende Einarbeitungs- und Übergangszeit mit der Vorgängerin geplant, außerdem gibt es ein internes „Haushandwerkerinnen-Lexikon“.

Konditionen:

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 25 Wochenstunden, am liebsten verteilt auf 5 Arbeitstage. Die WeiberWirtschaft bietet 30 Tage Jahresurlaub. Die neue Kollegin hat einen Büroarbeitsplatz im Verwaltungsbüro, außerdem gibt es einen kleinen Werkstattraum im Keller.

Das Einstiegsgehalt beträgt 1.650 EUR brutto pro Monat.

Wir bitten um Zusendung einer aussagekräftigen schriftlichen Bewerbung ausschließlich per eMail bis zum 28.02.2020 an:

WeiberWirtschaft eG
z. H. Dr. Katja von der Bey
Anklamer Str. 38
10115 Berlin
Fon: 030 / 440 223-0
katja.vdbey@weiberwirtschaft.de
www.weiberwirtschaft.de